

Praktische informatie

Jenaplanschool De Dukdalf

2023 - 2024

Jenaplanschool De Dukdalf (PROO-Leiden/Leiderdorp)
Openbare basisschool,

Regenboogpad 7,
2317 XK Leiden.

tel.: 071-5215507

Website www.dukdalf-leiden.nl

Email obs@dukdalf-leiden.nl

Inhoud

INLEIDING	4
<hr/>	
1 PRAKTISCHE INFORMATIE	5
<hr/>	
1.1 SCHOOLTIJDEN	5
1.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	5
1.3 OUDERBIJDRAGE	6
1.4 CONTACT OUDERS - SCHOOL	6
1.4.1 GESPREKKEN	7
1.4.2 SOCIAL SCHOOLS	7
1.5 OVERBLIJVEN OP DE DUKDALF	7
1.5.1 VOOR- EN BUITENSCHOOLSE OPVANG:	7
1.1 SCHOOLKAMP & BEGINFEEST	7
2 ALGEMENE REGELS OP ONZE SCHOOL	8
<hr/>	
2.1 IN- EN UITGANGEN	8
2.2 PARKEREN	8
2.3 SCHOOLREGELS / AFSPRAKEN	8
2.4 VERLOF	9
3 DE ROL VAN OUDERS IN DE SCHOOL	10
<hr/>	
3.1 WAARDERING VOOR OUDERS	10
3.2 FREQUENT EN PERSOONLIJK CONTACT	10
3.3 DIVERSITEIT AAN ACTIVITEITEN	10
3.4 COMMUNICATIE EN BENADERING	10
4 HET JENAPLANONDERWIJS OP DE DUKDALF	11
<hr/>	
4.1 RITMISCH WEEKPLAN/LESROOSTER	11
4.2 VIERINGEN	11
4.3 INDIVIDUEEL GERICHT ONDERWIJS	11
4.4 STAMGROEPEN, JAARGROEPEN EN BOUWEN	11
5 ONDERWIJS	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
<hr/>	
5.1 DE DRIE UITGANGSPUNTEN	12
1. LEREN	12
2. SAMENWERKEN	12
3. CREËREN	12
5.2 GEBRUIKTE METHODES	12

5.3	ICT	12
5.4	BEWEGINGSONDERWIJS & MUZIEK	13
6	<u>KLACHTENREGELING</u>	14
<hr/>		
6.1	INDIENEN VAN EEN KLACHT	14
6.2	REACTIE OP DE KLACHT	14

Inleiding

Deze praktische gids van Jenaplanschool De Dukdalf biedt informatie voor ouders en verzorgers van leerlingen, evenals voor degenen die op zoek zijn naar een nieuwe school voor hun kind. Het doel van de gids is om vragen te beantwoorden over de schoolcultuur, visie, kosten en meer, waardoor ouders beter voorbereid zijn om gesprekken te voeren met leerkrachten, het zorgteam en de schoolleiding.

- ***Onderstaand document is de praktische schoolgids met de nodige informatie. Wanneer u meer wilt weten over één of meerdere onderwerpen, verwijzen wij u door naar de schoolgids. Deze kunt u vinden op de web site van de school.***

0 Praktische informatie

0.1 Schooltijden

Reguliere Schooltijden:

- Ma, Di, Do, Vr: 08.45 uur – 15.00 uur
- Woensdag: 08.45 uur – 12.15 uur

Op alle dagen is de inloop vanaf 8.30 uur. De schooldeuren gaan om 8.30 open.

0.2 Vakanties en vrije dagen

Data	Gebeurtenis	Data	Gebeurtenis
September		April	
08-09-23:	Schoolfotograaf	01-04-24	Pasen
11-09-23 t/m 13-09-23	Beginfeest (Groep 1 t/m 3)	26-04-24	Leerlingen om 13.00 uur vrij
11-09-23 t/m 13-09-23	Kamp (Groep 4 t/m 8)	29-04-24 t/m 30-04-24	Meivakantie
14-09-23	Vrije dag	Mei	
Oktober		01-05-24 t/m 10-05-24	Meivakantie
03-10-23	Leidens ontzet	20-05-24	Pinksteren
04-10-23	Studiedag	21-05-24	Studiedag (PROO dag)
16-10-23 t/m 20-10-23	Herfstvakantie	31-05-24	Studiedag (en teamuitje)
23-10-23	Studiedag	Juni	
November		19-06-24	Leerlingen om 13.00 uur vrij
December		28-06-24	Leerlingen om 12.30 uur vrij
05-12-23	Leerlingen om 12.30 uur vrij	Juli	
22-12-23	Leerlingen om 12.30 uur vrij	12-07-24	Leerlingen om 12.30 uur vrij
25-12-23 t/m 31-12-24	Kerstvakantie	15-07-24	Start Zomervakantie
Januari			
01-01-24 t/m 05-01-24	Kerstvakantie		
Februari			
19-02-24 t/m 23-02-24	Voorjaarsvakantie		
26-02-24 t/m 29-02-24	Studiedagen		
Maart			
01-03-24	Studiedag		
28-03-24	Studiedag		
29-03-24	Goede vrijdag		

0.3 Ouderbijdrage

Vrijwillige Ouderbijdrage:

- Bedrag: €30,00 voor schooljaar 2023-2024.
- Doel: Financiering van extra activiteiten zoals Sint, Kerstviering, excursies, sportdag, etc.
- Aftrekbaarheid: Mogelijkheid om de bijdrage als gift af te trekken bij de belastingdienst vanwege ANBI-status.

Aparte Vergoedingen:

- Vrijwillige bijdrage kosten voor schoolkamp (Groep 4 t/m 8) en beginfeest (Groep 1 t/m 3) in 2023: respectievelijk €92,50 en €35,00.
- Kosten bijdrage voor overblijf in 2023/2024: €85,00 per kind per schooljaar (10 maanden). (Per losse maand bij start schoolcarrière: €8,50)

Beheer:

- Verantwoordelijkheid voor beheer van de vrijwillige bijdrage ligt bij de medezeggenschapsraad.
- Bankrekening school: NL09INGB0003699923 t.n.v. obs de Dukdalf.
- Bankrekening MR: NL43INGB0001530197 t.n.v. MR. OB De Dukdalf, Leiden.

Facturatie:

- Ontvangst van factuur voor vrijwillige ouderbijdrage gedurende het jaar.
De TSO-bijdrage zal aan het begin van het schooljaar (oktober) worden gevraagd. Om de kosten te spreiden over het jaar zal de vrijwillige ouderbijdrage in januari en de bijdrage voor het schoolkamp/beginfeest begin juli worden gevraagd. Alle drie momenten worden zo dicht mogelijk na de kinderbijslag gepland.
- Verantwoordelijkheid voor beheer van ouderbijdrage bij medezeggenschapsraad.

Mogelijke Problemen:

- Ouders worden aangemoedigd om bij problemen met betaling rechtstreeks contact op te nemen met de directeur voor een passende oplossing.

0.4 Contact ouders - school

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de school, waaronder een oriënterend gesprek met de directeur voorafgaand aan inschrijving. Elk schooljaar begint met informatieavonden per klas, waar ouders kennismaken met leraren en andere ouders en informatie krijgen over het programma en speciale activiteiten. Algemene ouderavonden worden regelmatig gehouden om actuele onderwijs- en opvoedingsthema's te bespreken. Na elk rapport volgt een uitnodiging voor een 10-minutengesprek met de stamgroepleerkracht. Contactouders worden aangewezen per stamgroep, die als aanspreekpunt dienen en ouderhulp coördineren.

0.4.1 Gesprekken

De communicatie tussen ouders en De Dukdalf staat centraal in het ondersteunen van de leerlingen. Het begint met een oriënterend gesprek met de directeur om ouders te informeren over de school. Elk schooljaar organiseren leerkrachten informatieavonden om ouders te laten kennismaken met het programma en de groep. Het startgesprek biedt ouders de kans om meer over hun kind te vertellen en hun specifieke behoeften te delen. Algemene ouderavonden behandelen relevante onderwijs- en opvoedingsthema's, terwijl 10-minutengesprekken ouders de mogelijkheid geven om het functioneren van hun kind te bespreken. Voor meer diepgaande kwesties is individuele communicatie met de stamgroepleerkracht, de zorgcoördinator of de directie mogelijk. Per mailwisseling wordt er niet inhoudelijk over het kind gesproken, dit vindt plaats in een gesprek met de betrokkenen. Bij zorgen over de ontwikkeling van een kind wordt er samengewerkt om passende oplossingen te vinden, waarbij ouders altijd worden geïnformeerd en betrokken zijn bij het proces. De rapportgesprekken vinden plaats met het kind erbij vanaf groep 3. De reden is dat het kind eigenaar is van zijn ontwikkeling en het belangrijk is dat hij/zij onderdeel van het gesprek is.

0.4.2 Social schools

Social schools is een uniek ouderportaal omdat het de besloten communicatie en profilering combineert. Met de besloten communicatie wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. Openbare items zoals nieuwsberichten, kalenderitems en blogs worden door Social schools verspreid. Na inschrijving bij onze school krijgt u een verzoek om een account te maken bij Social schools.

0.5 Overblijven op De Dukdalf

De Dukdalf heeft een doorlopend rooster. In de praktijk blijven alle kinderen op school tussen de middag en eten met de leerkracht in de klas. Na het eten is er tijd voor spel onder toezicht van overblijfkrachten. Het toezicht op de kinderen tijdens het spelen ligt in handen van Partou. Dit is een professionele organisatie, die in heel Nederland en ook in Leiden kinderopvang en buitenschoolse opvang organiseert.

0.5.1 Voor- en buitenschoolse opvang:

Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De voorschoolse opvang is gehuisvest in de school en is van 07.30 uur – 8.30 uur.

De opvang wordt op De Dukdalf o.a. door Partou geregeld. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf.

0.1 Beginfeest & Schoolkamp

Het beginfeest (Groep 1 t/m 3) en het schoolkamp (Groep 4 t/m 8) nemen voor ons een heel belangrijke plaats in. Het schoolkamp en beginfeest duren drie dagen. Het beginfeest vindt plaats op De Dukdalf en 1 keer in de drie jaar gaan ze op schoolreis. Zo heeft elk kind in de onderbouw een uitje meegemaakt tijdens het beginfeest. Het schoolkamp (voor de groep 4 t/m 8) vindt plaats in Austerlitz. Dit is een kampterrein in de buurt van Utrecht en is van de Paasheuvelgroep. Het beginfeest en schoolkamp is een verplichte activiteit op de Dukdalf. Tijdens deze dagen leren we elkaar kennen en is dit een waardevolle start van het schooljaar. Het

beginfeest/schoolkamp heeft als doel kinderen zo snel mogelijk vertrouwd te maken met de stamgroep en de stamgroepleerkracht) De sociale cohesie binnen de groep staat centraal tijdens deze dagen.

In het schooljaar 2023/2024 is dit op 11-12-13 september.

1 ALGEMENE REGELS OP ONZE SCHOOL

1.1 In- en uitgangen

Hoofdgebouw:

De achteringang is voor kinderen van groep 1. Aan de voorkant is de hoofdingang. Deze ingang is voor de kinderen van groep 4 tot en met 8. In verband met de gehorigheid wordt ouders verzocht bij het ophalen zoveel mogelijk te wachten op het schoolplein. Bij groep 1 is dat buiten het hek van het schoolplein in verband met overzicht.

Dependance:

Er is één hoofdingang waar de kinderen 's ochtends binnenkomen. In verband met de gehorigheid wordt ouders verzocht bij het ophalen zoveel mogelijk te wachten op het schoolplein. Bij vertrek wordt ook de achteruitgang van de nieuwbouw gebruikt voor sommige klassen.

1.2 Parkeren

Er zijn rond de school maar weinig parkeergelegenheden. We verzoeken u dan ook zo weinig mogelijk met de auto te komen. U wordt verzocht gebruik te maken van de Kiss and Ride zone om uw kinderen te laten uitstappen. Deze zone is geopend tot 09.00 uur.

1.3 Schoolregels / afspraken

1. De school opent om 8.30 uur. De les start om 8.45. Ouders verlaten de school uiterlijk om 8.40 uur.
2. Ziekmeldingen vóór 08.30 uur via Social Schools of een telefonische afmelding.
3. Een leerling mag de school/ het plein alleen verlaten met toestemming.
4. Onder schooltijd wordt alleen Nederlands gesproken.
5. De leerlingen mogen alleen met toezicht in de klas zijn.
6. Speelgoed wordt alleen bij speciale gelegenheden van huis. Deze worden van tevoren aangegeven door de school.
7. Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan.
8. Fietsen moeten worden geplaatst in de fietsenrekken.
9. Als uw kind jarig is mag er getrakteerd worden. We zien dit het liefst gezond.

10. Als uw kind een afspraak heeft met een buitenschoolse hulpverlener (fysio, logopedie, etc.) dan moet dit buiten schooltijden om geen structurele lestijd te missen. Als het niet mogelijk is om een afspraak buiten schooltijd te maken kunt u dit vooraf overleggen met de directie.
11. In het kader van de AVG is fotograferen alleen toegestaan voor leerkrachten. Er mogen dus ook geen schoolfoto's op privé Social media geplaatst worden.
12. Foto's e.d. mogen alleen door leerkrachten met toestemming van ouders geplaatst worden op de beveiligde website van school en Social schools.

1.4 Verlof

Verlof buiten vakanties is alleen toegestaan bij bijzondere omstandigheden. Verlofaanvragen kunt u doen via Social schools. Er is een speciaal formulier voor de aanvraag van verlof.

Aanvragen worden beoordeeld door de schoolleiding:

- Verlof tot tien dagen wordt lokaal afgehandeld.
- Verlofaanvragen van meer dan tien dagen worden door de leerplichtambtenaar beoordeeld.

Regels voor verlofaanvragen:

- Bij voorkeur ten minste vier weken vooraf indienen.
- Voor meer dan tien verlofdagen ten minste zes weken vooraf indienen.
- Beslissingen van de leerplichtambtenaar worden binnen drie dagen gecommuniceerd.
- Hulpverleners bezoeken onder schooltijd is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de schoolleiding, in zeer uitzonderlijke gevallen.

2 DE ROL VAN OUDERS IN DE SCHOOL

2.1 Waardering voor Ouders

- De school waardeert de bijdrage van ouders enorm en ziet hun inzet als essentieel voor de schoolgemeenschap.
- Samen met ouders streeft de school naar een inspirerende omgeving voor de ontwikkeling van alle kinderen.

2.2 Frequent en Persoonlijk Contact

- De communicatie tussen school en ouders is frequent, intensief en persoonlijk.
- Er zijn verschillende mogelijkheden voor ouderparticipatie, waarbij de talenten en mogelijkheden van ouders centraal staan.

2.3 Diversiteit aan Activiteiten

- We verwachten van ouders een actieve deelname in de schoolloopbaan van hun kind. Ouders kunnen deelnemen aan verschillende activiteiten, variërend van de Medezeggenschapsraad tot het geven van workshops, uitstapjes, feesten, beginfeest en schoolkamp.
- Er zijn ook activiteiten buiten schooluren, zodat ouders met beperkte beschikbaarheid overdag ook kunnen deelnemen. Bijvoorbeeld het organiseren van feesten.

2.4 Communicatie en Benadering

- Via Social Schools worden ouders benaderd voor beschikbaarheid voor verschillende activiteiten.
- Er wordt gestreefd naar persoonlijke benadering voor gekozen activiteiten, maar soms kunnen ouders ook via andere kanalen worden benaderd, zoals via de nieuwsbrief of via oproepen bij de stamgroep.
- Ouders worden aangemoedigd om feedback te geven over hun betrokkenheid bij activiteiten, zodat hierop kan worden ingespeeld.

3 Het Jenaplanonderwijs op De Dukdalf

Ontstaan en Ontwikkeling:

- De school werd opgericht in de Merenwijk in de late jaren '70 en koos al snel voor het Jenaplan onderwijs.
- Onder leiding van de directeur werden driejarige stamgroepen gevormd en projectonderwijs geïntroduceerd.

Veranderingen in Onderwijsklimaat:

- Vanaf de jaren '90 veranderde het toezicht van de onderwijsinspectie, met een focus op efficiëntie, effectiviteit en gestandaardiseerde methoden.
- De nadruk op het onderwijsprogramma resulteerde in goede schoolverlatersresultaten, maar verminderde de focus op individuele ontwikkeling.

Terug naar de Jenaplan Traditie:

- De school keert terug naar de Jenaplan traditie, waarbij de ontwikkeling van het individuele kind weer centraal staat.

3.1 RITMISCH WEKPLAN/LESROOSTER

Op De Dukdalf volgen we het ritmisch weekplan (lesrooster), waarin activiteiten afwisselen tussen samen doen, stil werken, samenwerken, vieringen en spel. De leerlingen hebben zelf een weektaak. Hierin staat wat zij gaan doen die week.

3.2 Vieringen

Vieringen zijn hoogtepunten op De Dukdalf en variëren van vrolijkheid tot sereniteit, waarmee het schoolleven wordt gevormd.

Weeksluitingen worden bijna wekelijks gehouden, waarbij verschillende groepen een onderdeel voorbereiden en presenteren. Hierbij mogen ouders soms aanwezig zijn.

Speciale vieringen zoals seizoensfeesten en verjaardagskringen vinden plaats in de stamgroepen.

3.3 Individueel Gericht Onderwijs

De school richt zich op de totale ontwikkeling van kinderen en past het onderwijs aan op individuele mogelijkheden, waarbij elke leerling goed gekend moet worden.

3.4 Stamgroepen, Jaargroepen en Bouwen

Stamgroepen bestaan uit kinderen van twee opeenvolgende jaargroepen en zijn heterogeen samengesteld. Kinderen werken hoofdzakelijk in hun stamgroep tijdens instructieperiodes en kunnen tijdens blokperiodes ook buiten hun stamgroep werken. Dit is andersom. Tijdens blokperiodes in de klas. Instructies vinden plaats in jaargroepen of instructiegroepen.

3.5 De drie uitgangspunten

1. Leren

Het leren begint met kennismaken. De school biedt een vast kader van onderwerpen (leerinhouden) en activiteiten waarmee de kinderen moeten kennismaken. Daarnaast bieden we ruimte voor exploratie naar eigen inzicht en interesse. Na kennismaken is er tijd voor onderzoeken en verkennen. Wat kan ik doen met de kennis en de vaardigheden? Geleidelijk worden nieuwe begrippen en vaardigheden vertrouwd. Expliciete kennis wordt impliciete kennis, de kennis wordt een onlosmakelijk deel van jezelf.

2. Samenwerken

Samenwerken is het vermogen een dialoog aan te gaan, om vanuit de dialoog samen iets te maken dat de kracht in het individu overstijgt. Samenwerking ontstaat daar waar ieder zich verantwoordelijk voelt voor het geheel, waar men nieuwsgierig is naar anderen en bereid is met anderen rekening te houden. Het gaat niet vanzelf; het moet worden geleerd en georganiseerd zowel in de groep als in de school.

3. Creëren

Met leren alleen is het onderwijs nog niet klaar. Hoe meer kennis en vaardigheden het kind krijgt, hoe meer er gebouwd kan worden aan nieuwe mogelijkheden. Dat bouwen begint met verbeelding. Het begint met een idee, een fantasie. Woordjes worden een verhaal, een beweging een dans, muziek wordt een musical, een ergernis een opvatting, een proefje een experiment. Een uitnodigend en stimulerend klimaat is hiertoe een voorwaarde.

3.6 Gebruikte methodes

We maken gebruik van een aantal moderne lesmethodes:

Vak	Methode
Taal	Plezier In Taal - taal
Spelling	Plezier In Taal - spelling
Schrijven	Pennenstreken
Aanvankelijk lezen (Gr. 3)	Veilig leren lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	Getal & Ruimte Junior
Engels	Take It Easy
Verkeer	VVN
Muziek	123ZING
Wereldoriëntatie	BLINK
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining & Kanvas

Deze methodes vormen een basisstructuur en vormen onze leerlijnen. In aanvulling hierop gebruiken we door ons zelf ontwikkeld materiaal en maken we gebruik van bronnen via het internet.

3.7 ICT

Alle groepen krijgen eens in de twee weken lessen in digitale geletterdheid volgens een rooster.

Digitale geletterdheid is vanaf 2024 een verplicht vak in het basisonderwijs, waarbij mediawijsheid, zoekvaardigheden, praktische computervaardigheden en programmeren aan bod komen. De leerlingen maken gebruik van chromebooks.

3.8 Bewegingsonderwijs & Muziek

Bewegingsonderwijs:

Een vakleerkracht verzorgt vanaf groep 2 het bewegingsonderwijs voor onze school. De middenbouw krijgt les in de gymzaal op het plein, de bovenbouw fietst samen met de stamgroepleerkracht naar de turnhal op Broekplein.

Muziek:

Een vakleerkracht verzorgt vanaf groep 1 het muziekonderwijs voor onze school.

4 Klachtenregeling

4.1 Indienen van een Klacht

De klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend, met vermelding van specifieke punten zoals de omschrijving van de klacht, de betrokken partijen, en de dagtekening. Klachten kunnen per mail of per post worden ingediend bij PROOLEiden-Leiderdorp.

- E-mail: mail@prooleiden.nl
- Postadres: Elisabethhof 17, 2353 EW, Leiderdorp

4.2 Reactie op de Klacht

Bij het bevoegd gezag:

- Binnen 5 werkdagen ontvangstbevestiging.
- Binnen 2 weken een gesprek.
- Na 4 weken een reactie of een voorstel tot oplossing.

Bij de klachtencommissie: volgens het reglement van de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen.